



**Betaling examengeld door werkgever:**  
(éénmalige incasso **niet** mogelijk)

- Graag factuur op naam van de werkgever (**Velden met een \* zijn verplichte velden!**):

Naam bedrijf\*: \_\_\_\_\_

T.a.v.: \_\_\_\_\_

Adres\*: \_\_\_\_\_

Postcode/plaats\*: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres facturatie\*: \_\_\_\_\_

Factuurreferentie: \_\_\_\_\_

Geen automatische afschrijving. Betaling na ontvangst factuur.

Namens bovengenoemd bedrijf verklaart ondergetekende (werkgever) hiermee de betalingsverplichtingen over te nemen voor de op dit aanmeldingsformulier genoemde examenkandidaat, overeenkomstig de algemene voorwaarden van deelname.

\*\* Indien betaald door werkgever en mede ondertekend door de examenkandidaat, verklaart de kandidaat zich akkoord met het verstrekken van gegevens die betrekking hebben op het examen aan werkgever!

Datum \_\_\_\_\_ Handtekening werkgever \_\_\_\_\_

Ondergetekende heeft alle vragen naar waarheid ingevuld en verklaart zich hierdoor akkoord met de "algemene voorwaarden van deelname". Deze staan vermeld op de website van CertoPlan ([www.certoplan.nl](http://www.certoplan.nl)) en zijn opvraagbaar bij CertoPlan (telefoonnummer 088 – 998 3030).

Datum \_\_\_\_\_ Handtekening examenkandidaat \_\_\_\_\_ \*\*

Naam examenkandidaat \_\_\_\_\_ \*

\*\* Indien niet is getekend door de examenkandidaat, wordt deze aanmelding niet in behandeling genomen!

---

Graag pagina 1 en 2 van deze aanmelding mailen naar [examens@certoplan.nl](mailto:examens@certoplan.nl) of per post versturen naar:

**CertoPlan**  
**T.a.v. Examen Administratie**  
**Nevelgaarde 50**  
**3436 ZZ Nieuwegein**